

## “Întocmirea, modificarea, suspendarea și încetarea Contractului individual de muncă (CIM)”



## Cui se adreseaza cursul



Cursul se adresează atât specialiștilor în resurse umane care se ocupă cu administrarea de personal, dar și nespecialiștilor care doresc să se inițieze în domeniul resurselor umane, în organizațiile private din România.

Din categoria specialiștilor în resurse umane care se ocupă cu administrarea de personal fac parte:

- Manageri resurse umane: pentru perfecționarea cunoștințelor în domeniul resurselor umane și pentru îmbunătățirea proceselor de muncă derulate în cadrul organizațiilor în care aceștia sunt angajați;
- Referenți (Inspectori) resurse umane: pentru actualizarea informațiilor privind întocmirea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă conform ultimelor modificări ale Codului Muncii.

Din categoria nespecialiștilor care au nevoie de instruire fac parte:

- Administratori/ Întreprinzători/ Manageri generali: pentru înțelegerea rolului pe care îl au angajații în derularea activității unei organizații și importanța respectării prevederilor legale privind raporturile de muncă între angajați și angajator;
- Contabili/ Economiști: pentru diversificarea propriilor cunoștințe și extinderea competențelor în domeniul resurselor umane;
- Studenti/ Masteranzi/ Persoane cu studii medii care doresc să se angajeze în departamentul de resurse umane: pentru a înțelege importanța contractului individual de muncă în desfășurarea activităților derulate în cadrul organizațiilor din România.

## De ce să participi



- ✓ **Vrei să știi de ce este necesar să închei un contract de muncă atunci când te angajezi într-o organizație?**
- ✓ **Ești interesat să înțelegi conținutul unui contract individual de muncă?**
- ✓ **Dorești să afli care sunt drepturile și obligațiile angajatorului și angajaților?**
- ✓ **Sau vrei doar să îți actualizezi informațiile privind întocmirea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă?**

Dacă răspunsurile la aceste întrebări sunt afirmative, atunci te invităm să participi la programul de formare “Întocmirea, modificarea, suspendarea și încetarea Contractului individual de muncă”!

Prin participarea la programul de formare “Întocmirea, modificarea, suspendarea și încetarea Contractului individual de muncă (CIM)” îți vei îmbogăți cunoștințele privind întocmirea, derularea și încetarea CIM, vei înțelege rolul CIM-ului în desfășurarea proceselor de muncă în organizațiile din mediul privat din România și îți vei crea și dezvolta aptitudini, abilități și comportamente logice necesare persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniul resurselor umane.

## Ce înveți

- documentele necesare pe care trebuie să le conțină dosarul de personal;
- condițiile de încheiere ale unui contract individual de muncă;
- tipuri de contracte de muncă utilizate în România;
- clauzele specifice contractului individual de muncă;
- elementele componente ale contractului de muncă: perioada de probă, timpul de muncă și timpul de odihnă; repartizarea programului de lucru; munca suplimentară; munca de noapte; pauza de masă și repausul zilnic, repausul săptămânal, sărbătorile legale, concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților, munca prin agent de muncă temporară (leasing de personal), munca la domiciliu, telemunca;
- condițiile de modificare ale contractului individual de muncă;
- delegarea în contractual individual de muncă; detașarea salariaților;
- modalitățile de suspendare ale contractului individual de muncă (de drept, din inițiativa salariatului, din inițiativa angajatorului, prin acordul părților);
- posibilitățile de încetare ale contractului individual de muncă (de drept, concedierea personalului, demisia).



## Detalii organizatorice

**Integral online**, pe platforma MSTeams: pregătire teoretică, pregătire practică, evaluare finală

### Perioada de desfășurare 8 mai – 02 iunie 2023:

- pregătire teoretică: lunea (8, 15 și 22 mai) în intervalul orar 18:00 – 20:30, marțea (9, 16 și 23 mai) în intervalul orar 18:00 – 20:30 și vinerea (12, 19 și 26 mai) în intervalul orar 18:00 – 20:00
- pregătirea practică (activități individuale – elaborarea unor documente specifice dosarului de personal) se va derula în perioada 15 mai – 02 iunie 2023
- evaluare finală (orientativ): 12 iunie 2023

**Taxă de școlarizare (se plătește integral la înscriere sau în două rate egale): 550 lei**

**Înscrieri:** prin transmiterea până la data de 20.04.2023 la [dfc@rau.ro](mailto:dfc@rau.ro) a formularului de înscriere completat, însoțit de copie după CI. După validarea grupei, se va achita taxa de școlarizare (integral sau prima rată până la data de 02.05.2023; în cazul în care se optează pentru plata în rate, termenul de plată pentru rata a doua este 02.06.2023)

**Coordonate plată:** Universitatea Româno-Americană, CF: 9081408, IBAN: RO06BRDE410SV93117754100



**Inscrie-te online:)**

## Formator



Programul de formare va fi susținut de către Anca Ștefănescu, doctor în domeniul Management, lector universitar în cadrul Departamentului de Management-Marketing din Universitatea Româno-Americană, cu experiență de 17 ani în învățământul superior. Din anul 2018 a fost angajată atât ca inspector resurse umane, cât și contabil/ economist în firme cu diferite obiecte de activitate (domeniu artistic/construcții). Domeniile de interes profesional sunt: Managementul Resurselor Umane, Managementul proiectelor, Metodologii manageriale, Management antreprenorial, Management strategic. A publicat 3 cărți de specialitate și peste 20 de articole prezentate la conferințe și/sau în reviste și a făcut parte din echipele de management sau de implementare a 5 proiecte de cercetare. Are peste 10 atestate/certificate pentru cursuri de specializare/ perfecționare în domeniile de interes, atât în țară, cât și în străinătate.

Programul se finalizează cu eliberarea unui Certificat de absolvire eliberat de Universitatea Româno – Americană, cu evidențierea competențelor adăugate.